Depuis plus de 65 ans, Voyages Leonard a bâti sa réputation en Belgique sur l'expertise du voyage en autocar et a diversifié ses activités en proposant une large gamme de voyages, allant des circuits culturels aux escapades en groupe, avec un engagement marqué envers la qualité de service et la satisfaction client. Experts dans la création d'itinéraires variés, nous nous efforçons de fournir une expérience mémorable et authentique à nos voyageurs.

Voyages Léonard met également ses compétences au service des lignes de bus TEC et, en étroite collaboration avec flibco.com, au service de navettes de et vers les aéroports de Charleroi et Zaventem.

Afin de soutenir notre collaboration avec Flibco.com, nous cherchons à étoffer notre équipe Exploitation basée à Charleroi et offrons un poste de :

PLANIFICATEUR (H/F)

Votre mission

- Travailler en étroite collaboration avec les équipes opérationnelles à Charleroi (Flibco), à Liège (TEC) et au Luxembourg afin d'optimiser les plannings dans le respect de la législation en vigueur et le bien-être de nos chauffeurs
- Assurer une utilisation optimale des ressources (chauffeurs et bus)
- Créer des dashboards reprenant les principaux KPI (taux d'absentéisme, nombre de kilomètres roulés…), les analyser et procéder aux modifications opérationnelles nécessaires à la rationalisation de l'activité
- Accompagner le changement et le communiquer aux équipes de terrain et aux syndicats
- Travailler dans un souci d'amélioration continue des process en place au sein de l'équipe
- Recherche constante de méthodes, techniques ou outils novateurs afin de rester à la pointe de la planification stratégique
- Assister le Responsable d'exploitation sur site dans la réalisation de ses objectifs.

Votre profil

- Formation logistique, planification ou supply chain management
- Expérience d'au moins trois ans dans un poste similaire
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Capacité à conceptualiser rapidement les difficultés et leurs solutions
- Implication et flexibilité
- Autonomie et sens de l'initiative
- Gestion des priorités
- Capacité à persuader
- Compétences en communication
- Esprit d'équipe
- Parfaite maîtrise du français

- La connaissance de l’anglais serait un atout
- Maitrise des outils tels que la Suite office et GESCAR

Notre offre

- Un contrat à durée indéterminée.
- Temps plein 38h semaine.
- Avantages Extra-légaux (Chèques repas)

Intéressé.e ?

Cliquez sur ce lien pour postuler : https://bit.ly/41AgJyd